МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

П Р И К А З

3 сентября 2026 г. № 1179/о

Уфа

Об утверждении Положения о порядке выборов директора института/декана факультета и заведующего кафедрой

Во исполнение Протокола заседания Ученого совета Университета № 15 от 3 июля 2026 г. о принятии Положения о порядке выборов директора института/декана факультета и заведующего кафедрой,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке выборов директора института/декана факультета и заведующего кафедрой.
2. Признать утратившим силу Положение о порядке выборов директора института/декана факультета и заведующего кафедрой ПЛ-06/1.1-22-2020, утвержденное приказом от 31.01.2020 № 91а/к.
3. Директору Департамента информационных ресурсов и коммуникаций Аполову О.Г. обеспечить размещение Положения о порядке выборов директора института/декана факультета и заведующего кафедрой на официальном сайте Университета.
4. Начальнику отдела документационного обеспечения О.С. Шматовой обеспечить рассылку настоящего приказа структурным подразделениям.
5. Ответственным структурным подразделениям Университета принять к исполнению утвержденное Положение.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе К.В. Габдрахманову.

Ректор С.Т. Сагитов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 39BC662C5937A70547E4BF862A152B5A
Владелец: Сагитов Салават Талгатович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ
Действителен: с 24.02.2026 по 20.05.2027

– 06/1.1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА/ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА И ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

ПЛ -02 -04-2026

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Приказ по основной деятельности Университета № 1179/о от 03.09.2026 Об утверждении Положения о порядке выборов директора института/декана факультета и

Регистрация	
Номер документа	1179/о
Дата регистрации	03.09.2026 10:39
Вид документа	Приказ по основной деятельности Университета
Наименование	Приказ по основной деятельности Университета № 1179/о от 03.09.2026 Об утверждении Положения о порядке выборов директора института/декана факультета и
Содержание	
Зарегистрировал	Шматова Оксана Салиховна (отдел документационного обеспечения, начальник)
Подготовил	
Подготовил	Галимова Светлана Александровна (юридический отдел, начальник)
Исполнение	
Плановый срок исполнения	
Исполнен	Нет
Фактический срок исполнения	
Хранение	
Состав	Листов 1, экземпляров 1
Помещен в дело	
Подписание	
Да (Сагитов Салават Талгатович (ректорат, ректор))	
Прочие	
Гриф доступа	Общий
Состояние	Согласование: Согласован, Утверждение (подписание): Подписан, Регистрация: Зарегистрирован, Ознакомление (о): Ознакомление завершено
Ответственный	Галимова Светлана Александровна (юридический отдел, начальник)

Обработка Завершена 03.09.2026 10:40

Действия	Сотрудники	Срок	Состояние	Комментарий	Дата состояния
1. Согласование			Согласован		02.09.2026 16:06
Согласовать	Галимова Светлана Александровна (юридический отдел, начальник)		Согласован		28.07.2026 10:31
Согласовать	Габдрахманова Ксения Владиславовна (ректорат, проректор по учебно-методической работе)		Согласован		29.07.2026 09:41
Согласовать	Мусифуллин Салават Ришатович (учебно-методический департамент, директор)		Согласован		28.07.2026 14:05
Согласовать	Хайдарова Гузель Ринатовна (отдел кадров, начальник отдела кадров)		Согласован	цветом выделены пункты, по которым возникли вопросы	30.07.2026 16:39
Согласовать	Шматова Оксана Салиховна (отдел документационного обеспечения, начальник)		Согласован		28.07.2026 09:48

Согласовать	Гайнуллин Салават Дамирович (управление информационно-технического обеспечения, начальник управления) за Аполова Олега Геннадиевича		Согласован	После утверждения просьба выслать копию для вывешивания на официальный сайт	28.07.2026 10:03
Согласовать	Саитова Лира Рашитовна (ректорат, ученый секретарь Ученого совета Университета)		Согласован		28.07.2026 12:46
Согласовать	Церяпкина Ирина Рависовна (профсоюзная организация работников и студентов, председатель)		Согласован		28.07.2026 21:47
Согласовать	Ахметшин Ильдар Анварович (управление по кадровым и юридическим вопросам, начальник) за Азнабаеву Лилию Румилевну		Согласован		02.09.2026 16:01
2. Утверждение (подписание)	Сагитов Салават Талгатович (ректорат, ректор)		Подписан		03.09.2026 09:02
3. Регистрация	Шматова Оксана Салиховна (отдел документационного обеспечения, начальник)		Зарегистрирован		03.09.2026 10:40
4. Ознакомление (о)	Галимова Светлана Александровна (юридический отдел, начальник)		Ознакомлен		03.09.2026 11:22

Другие задачи

Задачи по приложению (Выполняется: 2, Всего: 3)
Приказ по основной деятельности Университета № 1179/о от 03.09.2026 Об утверждении Положения о порядке выборов директора института/декана факультета и № 00-328950 от Хуснуллина Ляйсан Ануровна (отдел разработки и сопровождения электронных систем, начальник)
Галимова Светлана Александровна (юридический отдел, начальник)
Ротовская Светлана Александровна (юридический отдел, юрисконсульт ведущий)
✓ Ознакомиться "Приказ по основной деятельности Университета № 1179/о от 03.09.2026 Об утверждении Положения о порядке выборов директора института/декана факультета и" № 00-302520 от Хуснуллина Ляйсан Ануровна (отдел разработки и сопровождения электронных систем, начальник)
✓ Хуснуллина Ляйсан Ануровна (отдел разработки и сопровождения электронных систем, начальник), выполнена: 30.09.2026 09:12

Содержание

1. Общие положения 4
2. Порядок замещения должностей директора института/декана факультета и заведующего кафедрой 4
3. Планирование и объявление выборов директора института/декана факультета и заведующего кафедрой 5
5. Перечень документов для участия в выборах и порядок приема документов 7
6. Допуск выдвинутых кандидатов к участию в выборах 9
7. Рассмотрение кандидатов на должности 10
7.1. Рассмотрение кандидатов на должность директора института/ декана факультета на заседании ученого совета института/факультета 10
7.2. Рассмотрение кандидатов на должность заведующего кафедрой на заседаниях кафедры и ученого совета института/факультета 12
8. Проведение выборов на должность директора института/декана факультета и заведующего кафедрой на заседании Ученого совета Университета 14
9. Оформление трудовых отношений по результатам выборов на должность директора института/декана факультета, заведующего кафедрой 17
10. Заключительные положения 18
Приложения 19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах директора института/декана факультета и заведующего кафедрой (далее – Положение) ФГБОУ ВО БГПУ им. М. Акмуллы (далее – Университет) определяет процедуру организации и проведения выборов на замещение должностей директоров институтов/ деканов факультетов и заведующих кафедрами Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российский Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образовании», приказом Минобрнауки России от 04 декабря 2023 г. № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на 2024-2026 годы, Уставом и коллективным договором Университета.

2. Порядок замещения должностей директора института/декана факультета и заведующего кафедрой

2.1. Должности директора института/декана факультета и заведующего кафедрой Университета относятся к должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и являются выборными. Заключению трудового договора на замещение должности директора института/декана факультета и заведующего кафедрой, а также переводу на такие должности предшествует избрание на должность Ученым советом Университета путем тайного голосования.

2.2. Директор института/декан факультета и заведующий кафедрой избирается на срок не менее 3-х и не более 5 (пяти) лет.

2.3. Требования к квалификации кандидата на должность директора института/декана факультета: высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

2.4. Требования к квалификации кандидата на должность заведующего кафедрой: высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

2.5. При создании нового института/факультета или новой кафедры, а также при досрочном прекращении полномочий директора института/декана факультета и заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности директора института/ декана факультета и заведующего кафедрой на срок до одного года и объявляет выборы на эту должность в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Процедура подготовки и проведения выборов директора института/декана факультета и заведующего кафедрой включает следующие этапы:

- планирование сроков выборов и опубликование объявления о проведении выборов;
- выдвижение кандидатов;
- прием заявлений от кандидатов для участия в выборах и прилагаемых к заявлению документов;
- проверку представленных документов и допуск кандидатов к участию в выборах на заседании кадровой комиссии Университета (далее – Кадровая комиссия);
- опубликование списка кандидатов, допущенных к выборам, предложенных ими программ развития института/факультета и кафедры;
- голосование на заседаниях ученого совета института/факультета и кафедры с принятием решения о рекомендации к избранию на должность директора института/декана факультета и заведующего кафедрой;
- выборы на должность директора института/декана факультета и заведующего кафедрой на заседании Ученого совета Университета;
- заключение по итогам выборов трудового договора с избранным кандидатом.

2.7. Общее руководство подготовкой и проведением выборов, контроль за соблюдением требований настоящего Положения на всех этапах выборов осуществляет Кадровая комиссия.

2.8. Состав Кадровой комиссии в количестве не менее 5 человек из числа членов Ученого совета и руководителей структурных подразделений Университета формируется и объявляется приказом ректора Университета.

2.9. Члены Кадровой комиссии по поручению ее председателя вправе участвовать на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов/институтов, знакомиться с протоколами заседаний ученых советов кафедр и ученых советов факультетов/институтов, с документами кандидатов.

3. Планирование и объявление выборов директора института/декана факультета и заведующего кафедрой

3.1. Выборы директора института/декана факультета и заведующего кафедрой проводятся в связи с предстоящим окончанием срока полномочий действующего директора института/декана факультетов и заведующего кафедрой или в случае досрочного прекращения его полномочий (при возникновении вакансии на эту должность).

3.2. Не позднее 1 сентября каждого года отдел кадров представляет

ректору список директоров институтов/деканов факультетов и заведующих кафедрами, срок трудового договора которых истекает в новом учебном году.

3.3. Выборы директора института/декана факультета и заведующего кафедрой объявляются не позже, чем за 2 месяца до даты их проведения.

3.4. Отдел кадров готовит график окончания срока избрания, проект приказа об объявлении выборов готовит учебно-методический департамент Университета. Приказ об объявлении выборов подписывает ректор Университета.

3.5. Объявление о проведении выборов публикуется на странице учебно-методического департамента на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Университета).

3.6. В объявлении о проведении выборов указывается следующая информация:

- полное наименование института, факультета, кафедры;
- наименование должности и размер ставки (полная ставка или определенная доля ставки);
- квалификационные требования к кандидатам;
- перечень документов;
- срок (даты начала и окончания) приёма заявления для участия в выборах с прилагаемыми к ним документами;
- место (адрес) и часы приема заявлений для участия в выборах с прилагаемыми к ним документами;
- дата и место (адрес) проведения выборов на должность директора института/ декана факультета и заведующего кафедрой на заседании Ученого совета Университета;
- телефон для справок по проведению выборов.

3.7. Претенденты на объявленные выборные должности имеют возможность ознакомиться с Уставом и другими локальными нормативными актами Университета, размещенными на сайте Университета.

4. Порядок выдвижения кандидатов на должность директора института/декана факультета и заведующего кафедрой

4.1. Этап выдвижения кандидатов для включения в список кандидатов на должность директора института/декана факультета и заведующего кафедрой начинается на следующий день после даты, указанной в объявлении о выборах на указанные должности и заканчивается не ранее чем через один месяц после объявления выборов.

4.2. Правом выдвижения кандидатуры к избранию на должность директора института/декана факультета и заведующего кафедрой обладает ректор, собрание трудового коллектива соответствующего уровня, ученый совет факультета/ института/ Университета. Каждый из указанных субъектов выдвижения имеет право выдвинуть не более одного кандидата при письменном согласии кандидата на выдвижение (Приложение А). Общее число

выдвинутых кандидатов не ограничивается.

4.3. Допускается самовыдвижение кандидата на должность директора института/декана факультета и заведующего кафедрой (Приложение Б).

4.4. Решение ученого совета института/факультета, собрание трудового коллектива института/факультета и кафедры о включении в список для выдвижения кандидата принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется протоколом. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава членов ученого совета/ штатных работников (по основному месту работы) соответствующего подразделения.

4.5 Решение кандидата о согласии (или отказе) выдвигаться на должность фиксируется в выписке из протокола заседания и подтверждается заявлением о согласии принять участие в выборах. Выписка из протокола (Приложение В) передается в учебно-методический департамент Университета не позднее даты завершения приема документов, указанной в объявлении о проведении выборов на должности директора института/декана факультета и заведующего кафедрой.

4.6. В случае самовыдвижения кандидат представляет документы, указанные в пунктах 5.3-5.5 Положения, в учебно-методический департамент Университета в сроки, указанные в объявлении о проведении выборов.

4.7. Выдвинутые кандидаты (независимо от порядка выдвижения) проходят единую процедуру выборов на должность директора института/ декана факультета и заведующего кафедрой, предусмотренную настоящим Положением.

5. Перечень документов для участия в выборах и порядок приема документов

5.1. Для участия в выборах кандидат на должность директора института/декана факультета и заведующего кафедрой лично подает документы в учебно-методический департамент Университета.

5.2. К заявлению о согласии принять участие в выборах должны быть приложены:

- выписка из протокола заседания ученого совета института/ факультета, трудового коллектива института/ факультета/ кафедры (Приложение В);
- копии документов, подтверждающих соответствие кандидата квалификационным требованиям по должности:
  - ✓ копия диплома о высшем образовании с приложениями;
  - ✓ для кандидатов на должность директора института/декана факультета обязательно представление копии документов о наличии ученой степени или ученого звания;
  - ✓ для кандидатов на должность заведующего кафедрой обязательно представление копии документов о наличии ученой степени и ученого звания;
- документы об отсутствии у него ограничений на занятие трудовой

деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательством Российской Федерации (дата получения документов не ранее, чем за три месяца до планируемого трудоустройства/ заключения трудового договора):

- ✓ справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- ✓ заключение лицензированного медицинского учреждения, подтверждающее отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

- согласие кандидата на обработку его персональных и биометрических данных при проведении выборов на должность (Приложения Г,Д).

- программу развития института/факультета и кафедры на 5 лет;

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет (Приложение Е);

- иные документы, подтверждающие квалификацию работника и достижения как специалиста соответствующего профиля, стаж научной и педагогической работы.

5.3. Кандидат на должность директора института/декана факультета и заведующего кафедрой, являющийся работником Университета, помимо документов, указанных в п.5.2 Положения, представляет анкету кандидата на должность директора института/декана факультета и заведующего кафедрой (Приложение Ж).

5.4. Если кандидат является действующим директором института/деканом факультета и заведующим кафедрой и участвует в выборах на эту должность, то кроме перечисленных в пп.5.2-5.3 документов он представляет отчет об основных результатах деятельности института/факультета и кафедры за предыдущий период. Отчет подписывается кандидатом.

5.5. Если кандидат не является работником Университета, то кроме перечисленных в пп.5.2 документов он представляет:

– личный листок по учету кадров (по форме отдела кадров) (Приложение З);
– автобиографию;
– копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
– копии документов о повышении квалификации за последние 3 года (при наличии);
– копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы.

5.5. При представлении копий документов, за исключением копии трудовой книжки, для лиц, не являющихся работниками Университета, необходимо предъявить оригинал документа или его нотариально заверенную копию.

5.6. Прием заявлений кандидатов об участии в выборах и прилагаемых к ним документов осуществляет учебно-методический департамент Университета. При приеме документов обеспечивается их регистрация.

5.7. По выборам кандидатов на должность директора института/декана факультета и заведующего кафедрой учебно-методический департамент Университета формирует пакет документов о выборах на должность.

5.8. В случае представления заявлений на одну и ту же выборную должность несколькими кандидатами, в деле о выборах на должность каждому кандидату отводится отдельный раздел, начинающийся с заявления кандидата.

5.9. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока приема документов для участия в выборах на должность директора института/декана факультета и заведующего кафедрой учебно-методический департамент Университета направляет в Кадровую комиссию список кандидатов, подавших заявление на участие в выборах и пакеты предоставленных документов.

5.10. Если на участие в выборах на конкретную должность в установленный срок не подано ни одного заявления, то выборы признаются несостоявшимися на данную должность.

6. Допуск выдвинутых кандидатов к участию в выборах

6.1. Решение о допуске выдвинутых кандидатов к участию в выборах на должность директора института/декана факультета и заведующего кафедрой принимает Кадровая комиссия.

6.2. На заседании Кадровой комиссии выдвинутые кандидаты к избранию на должность директора института/декана факультета и заведующего участия не принимают.

6.3. Основанием для отказа в допуске к участию выдвинутых кандидатов в выборах на должность директора института/декана факультета и заведующего кафедрой является:

6.3.1. несоответствие выдвинутого кандидата квалификационным требованиям по должности, установленным законодательством Российской Федерации к таким должностям;

6.3.2. непредставление документов, предусмотренных пунктами 5.2-5.5 Положения;

6.3.3. нарушения срока поступления заявления для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов.

6.4. Решение о допуске/об отказе в допуске выдвинутого кандидата к участию в выборах на должность директора института/декана факультета и заведующего кафедрой фиксируется в протоколе заседания Кадровой комиссии. (Приложение И).

6.5. В течение двух рабочих дней после проведения заседания Кадровой комиссии по вопросу допуска выдвинутых кандидатов для участия в выборах на должность директора института/декана факультета и заведующего кафедрой секретарь Кадровой комиссии Университета извещает выдвинутых кандидатов о принятом решении.

6.6. Секретарь Кадровой комиссии в течение трех рабочих дней с даты принятия решения Кадровой комиссией, но не позднее чем за 2 (две) недели до даты проведения выборов, указанной в объявлении о проведении выборов направляет протокол заседания Кадровой комиссии и пакеты документов

допущенных кандидатов в ученый совет соответствующего института/факультета.

6.8. На любом этапе процедуры выборов допущенный кандидат имеет право снять свою кандидатуру путем подачи заявления на имя ректора Университета через Кадровую комиссию.

6.9. После заседания секретарь Кадровой комиссии в течение 5 дней формирует график проведения заседаний кафедр и ученых советов институтов/ факультетов Университета по рассмотрению кандидатов на должность директора института/ декана факультета и заведующего кафедрой.

7. Рассмотрение кандидатов на должности

7.1. Рассмотрение кандидатов на должность директора института/ декана факультета на заседании ученого совета института/факультета

7.1.1. Объявление о заседании ученого совета института/факультета с повесткой дня, содержащей вопрос о рекомендации к избранию на должность директора/декана допущенных кандидатов, размещается на информационном стенде ученого совета института/факультета и/или на странице сайта института/факультета не позже чем за 5 дней до заседания.

7.1.2. Кандидаты, допущенные к избранию на должность директора института/декана факультета, обязаны присутствовать на заседании ученого совета института/факультета при рассмотрении их кандидатур. Секретарь ученого совета института/факультета оповещает допущенных кандидатов о времени и месте заседания ученого совета института/факультета не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до заседания ученого совета института/факультета.

7.1.3. В случае неявки допущенного кандидата на заседание ученого совета института/факультета по рассмотрению его кандидатуры к избранию на должность директора/декана соответствующего института/факультета, такая кандидатура снимается с голосования и вычеркивается из бюллетеня.

7.1.4. Председательствующим на заседании ученого совета института/факультета по рассмотрению кандидатуры допущенного кандидата на должность директора института/декана факультета является ректор Университета или иное должностное лицо, определенное ректором Университета.

7.1.5. Перед началом заседания ученого совета института/факультета проводится регистрация присутствующих членов ученого совета института/факультета в явочном листе.

7.1.6. Заседание ученого совета института/факультета правомочно, если присутствует не менее 2/3 членов ученого совета института/ факультета.

7.1.7. Процедура рассмотрения на заседании ученого совета института/ факультета кандидата, допущенного к избранию на должность директора института/декана факультета, включает в себя: представление допущенного кандидата, ознакомление с документами допущенного кандидата, выступление допущенного кандидата с программой развития института/факультета, ответы допущенного кандидата на вопросы членов ученого совета

института/факультета, выступления по допущенной кандидатуре, голосование о рекомендации допущенного кандидата к избранию на должность директора института/декана факультета.

7.1.8. Если действующий директор института/декан факультета является допущенным кандидатом к избранию на эту должность, то он отчитывается перед ученым советом института/факультета о своей работе в данной должности за предыдущий период.

7.1.9. Решение ученого совета института/факультета о рекомендации/не рекомендации допущенного кандидата к избранию его ученым советом Университета на должность декана факультета/директора института принимается тайным голосованием.

7.1.10. Если допущенный кандидат к избранию на должность декана факультета/директора института является членом ученого совета, то он имеет право участвовать в голосовании, но не может входить в состав счетной комиссии.

7.1.11. Подсчет голосов на заседании ученого совета института/факультета осуществляется счетной комиссией, избираемой из членов ученого совета в составе трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя счетной комиссии, что оформляется соответствующим протоколом № 1 (Приложение К).

7.1.12. Счетная комиссия актуализирует (при необходимости) перечень кандидатов на должность директора института/декана факультета, внесенных в бюллетень; выдает голосующим бланки бюллетеней, наблюдает за ходом голосования; составляет акты о нарушениях, допущенных в ходе голосования; ведет подсчет голосов, объявляет итоги голосования.

7.1.13. Итоги голосования оформляются протоколом счетной комиссии №2, который подписывают все члены счетной комиссии (Приложение Л).

7.1.14. Все допущенные кандидаты вносятся в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке. Голосующие имеют право отдать свой голос только за одного из допущенных кандидатов. Голосование «за»/«против» выражается проставлением любого знака напротив фамилии кандидата в графе «Отметка о голосовании» в одном из столбцов. Недействительным признается бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление голосующего (против фамилии кандидата на должность директора института/декана факультета проставлены отметки и «за», и «против», или наоборот не сделано ни одной отметки) (Приложение М).

7.1.15. Рекомендованным кандидатом к избранию на должность директора института/декана факультета на заседании Ученого совета Университета является допущенный кандидат, набравший по результатам тайного голосования больше, чем другие допущенные кандидаты, количество голосов, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

7.1.16. Об итогах голосования на заседании ученого совета института/факультета докладывает председатель счетной комиссии.

7.1.17. Протокол счетной комиссии с результатами голосования

утверждается открытым голосованием простым большинством голосов на заседании ученого совета института/факультета.

7.1.18. При получении допущенными кандидатами равного количества голосов повторное голосование не проводится, полномочия Ученого совета факультета по принятию решения переходят Ученому совету Университета.

7.1.19. В случае принятия решения на заседании ученого совета института/факультета об отказе в рекомендации допущенного кандидата к участию в выборах на должность директора института/декана факультета, такой допущенный кандидат считается не рекомендованным кандидатом к участию в выборах на должность декана факультета на заседании Ученого совета Университета.

7.1.20. Ученый секретарь ученого совета института/факультета оформляет выписку из протокола заседания ученого совета института/факультета о результатах по выборам на должность (Приложение Н) и передает пакет документов о выборах на должность ученому секретарю Ученого совета Университета не позднее 2-х рабочих дней после проведения ученого совета института/факультета.

7.2. Рассмотрение кандидатов на должность заведующего кафедрой на заседаниях кафедры и ученого совета института/факультета

7.2.1. Объявление о заседании кафедры с повесткой дня, содержащей вопрос о рекомендации кандидатов к выборам на должность заведующего кафедрой, вывешивается на информационном стенде кафедры и ученого совета института/факультета и/или на странице сайта кафедры/ института/ факультета не позже чем за 5 дней до заседания.

7.2.2. Допущенный кандидат к избранию на должность заведующего кафедрой обязан присутствовать на заседании кафедры при рассмотрении его кандидатуры. Директор института/декан факультета оповещает допущенных кандидатов о времени и месте заседания кафедры не позднее чем за 2 (два) дня до заседания.

7.2.3. В случае неявки допущенного кандидата на заседание кафедры по рассмотрению его кандидатуры к избранию на должность заведующего кафедрой соответствующего института/факультета, кандидатура снимается с голосования на заседании ученого совета института/факультета и вычеркивается и бюллетень.

7.2.4. На заседании кафедры принимают участие все работники кафедры. Председательствующим на заседании кафедры по выдвижению кандидата на должность заведующего кафедрой является директор института/ декан факультета, не являющийся членом этой кафедры, или проректор.

7.2.5. Перед началом заседания кафедры проводится регистрация присутствующих научно-педагогических работников кафедры в явочном листе.

7.2.6. Заседание кафедры правомочно, если присутствует не менее 2/3 штатных работников кафедры, указанных в пункте 7.2.4. Положения.

7.2.7. Процедура рассмотрения на заседании кафедры кандидатуры допущенного кандидата к избранию на должность заведующего кафедрой

включает в себя: представление кандидата, ознакомление с документами кандидата, выступление допущенного кандидата с программой развития кафедры, ответы допущенного кандидата на вопросы, выступления по допущенной кандидатуре, голосование о рекомендации допущенного кандидата к избранию на должность заведующего кафедрой.

7.2.8. Если действующий заведующий кафедрой является допущенным кандидатом к избранию на эту должность, то он отчитывается на заседании кафедры о своей работе в данной должности за предыдущий период.

7.2.9. Решение кафедры о рекомендации/ об отказе в рекомендации допущенного кандидата для рассмотрения его кандидатуры на заседании ученого совета института/факультета принимается тайным голосованием. Правом голоса обладают только работники кафедры, для которых кафедра является основным местом работы.

Если допущенный кандидат для рассмотрения его кандидатуры на заседании ученого совета института/факультета на должность заведующего кафедрой является сотрудником кафедры, то он имеет право участвовать в голосовании.

7.2.10. Все допущенные кандидатуры вносятся в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке. Голосующие имеют право отдать свой голос только за одного из допущенных кандидатов. Голосование «за»/«против» выражается проставлением любого знака напротив фамилии кандидата в графе «Отметка о голосовании» в одном из столбцов. Недействительным признается бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление голосующего (против фамилии кандидата на должность заведующего кафедрой проставлены отметки и «за», и «против», или наоборот не сделано ни одной отметки) (Приложение М).

7.2.11. Подсчет голосов на заседании кафедры, ученом совете института/факультета осуществляется счетной комиссией, избираемой из числа сотрудников кафедры в составе трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя счетной комиссии, что оформляется соответствующим протоколом (Приложение К).

7.2.12. Счетная комиссия актуализирует (при необходимости) перечень кандидатов на должность заведующего кафедрой, внесенных в бюллетень; выдает голосующим бланки бюллетеней, наблюдает за ходом голосования; составляет акты о нарушениях, допущенных в ходе голосования; ведет подсчет голосов, объявляет итоги голосования (Приложение Л).

7.2.13. Итоги голосования оформляются протоколом счетной комиссии, который подписывают все члены счетной комиссии.

7.2.14. Рекомендованным кандидатом на должность заведующего кафедрой к рассмотрению на заседании ученого совета института/факультета является допущенный кандидат, набравший по результату голосования больше, чем другие допущенные кандидаты, количество голосов, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании. При получении допущенными кандидатами равного количества голосов повторное голосование не проводится.

7.2.15. В случае принятия решения на заседании кафедры об отказе в рекомендации допущенного кандидата к рассмотрению его кандидатуры на заседании ученого совета института/факультета для участия в выборах на должность заведующего кафедрой, такой допущенный кандидат считается не рекомендованным кандидатом.

7.2.16. Об итогах голосования на заседании кафедры, ученого совета института/факультета докладывает председатель счетной комиссии.

7.2.17. Протокол счетной комиссии с результатами голосования утверждается открытым голосованием простым большинством голосов соответственно на заседании кафедры, ученого совета института/факультета.

7.2.18. Секретарь заседания кафедры передает пакет документов о выборах на должность ученому секретарю ученого совета института/факультета в течение 2-х рабочих дней после проведения заседания кафедры.

7.2.19. После получения дела о выборах на должность секретарь ученого совета института/факультета проверяет готовность дела к рассмотрению на заседании ученого совета института/факультета и докладывает председателю ученого совета института/факультета.

7.2.20. Порядок и процедура заседания ученого совета института/факультета по рассмотрению рекомендованных и/или не рекомендованных кандидатов на должность заведующего кафедрой аналогична порядку и процедуре, указанной в пунктах 7.1.1-7.1.20 Положения.

8. Проведение выборов на должность директора института/декана факультета и заведующего кафедрой на заседании Ученого совета Университета

8.1. Выборы на должность директора института/декана факультета и заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Университета не ранее чем через два месяца после опубликования объявления о выборах на сайте Университета (п.3.5).

8.2. Информацию о дате, времени и месте проведения выборов на заседании Ученого совета Университета рекомендованный и/или не рекомендованный кандидат получает из объявления на официальном сайте Университета. В случае переноса даты, времени или места проведения выборов ученый секретарь Ученого совета Университета оповещает об этом рекомендованного и/или не рекомендованного кандидата не позже чем за 2 дня до заседания Ученого совета Университета.

8.3. Объявление о заседании Ученого совета Университета с повесткой дня о выборах на должность директора института/декана института и заведующего кафедрой размещается ученым секретарем Ученого совета Университета на информационном стенде/ на странице Ученого совета на сайте Университета не позже чем за 5 рабочих дней до заседания. Здесь же размещается список рекомендованных и/или не рекомендованных кандидатов для участия в выборах на должность директора института/декана института и/или заведующего кафедрой.

8.4. Рекомендованный и/или не рекомендованный кандидат к избранию

на должность директора института/декана института и заведующего кафедрой имеет право присутствовать на заседании Ученого совета Университета.

8.5. Неявка рекомендованного и/или не рекомендованного кандидата на заседание Ученого совета Университета не является препятствием для проведения выборов.

8.6. Рекомендованные и/или не рекомендованные кандидаты могут снять свои кандидатуры в любой момент до официального объявления результатов выборов, что фиксируется в протоколе заседания Ученого совета Университета.

8.7. Перед началом заседания Ученого совета Университета проводится регистрация присутствующих членов Ученого совета Университета в регистрационном листе.

8.8. Заседание Ученого совета Университета правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей членов Ученого совета.

8.9. Процедура проведения выборов на заседании Ученого совета Университета включает в себя заслушивание сообщения ученого секретаря Ученого совета Университета о результатах:

– допуска лиц к участию в выборах на заседании Кадровой комиссии;

– заседаний кафедр по вопросу рекомендации допущенных кандидатов для участия в выборах заведующего кафедрой с указанием количества и процентов голосов за каждого кандидата;

– заседаний ученых советов институтов/факультетов о рекомендации допущенных кандидатов для участия в выборах директора института/декана факультета и заведующего кафедрой с указанием количества и процентов голосов за каждого кандидата.

8.10. Тайное голосование на заседании Ученого совета Университета проводится с использованием бюллетеней или с использованием электронных информационных систем голосования («КриптоВече» и т.п.).

8.11. В случае проведения тайного голосования с использованием с использованием электронных информационных систем голосования («КриптоВече» и т.п.) голосование проводится в порядке, установленном Регламентом работы Ученого совета ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы».

8.12. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней Ученый совет Университета избирает открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее трех человек из числа членов Ученого совета Университета, участвующих в заседании.

8.13. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Протокол № 1 (Приложение К) зачитывается председателем счетной комиссии и утверждается открытым голосованием Ученого совета Университета.

8.14. В функции счетной комиссии входит выдача бюллетеней для тайного голосования, подсчет голосов, оформление протоколов счетной комиссии и объявление результатов голосования.

8.15. Решения счетной комиссии утверждаются открытым голосованием большинством голосов членов Ученого совета Университета.

8.16. Если на выборную должность баллотируется кандидат, являющийся членом Учёного совета Университета, то он вправе участвовать в голосовании, но не может входить в состав счётной комиссии.

8.17. Если в выборах на одну и ту же должность участвуют несколько кандидатов, то в бюллетень вносятся все кандидаты в алфавитном порядке. Бюллетени для тайного голосования и бланки протоколов счетной комиссии готовит ученый секретарь Ученого совета Университета. Число изготавливаемых бюллетеней равно списочному числу членов Ученого совета Университета.

8.18. После объявления председателем Ученого совета Университета о начале тайного голосования, счетная комиссия выдает членам Ученого совета Университета бюллетени под их подпись в листе о выдаче бюллетеней для тайного голосования. Неиспользованные бюллетени гасятся членами счетной комиссии путем обрезания верхнего левого угла бюллетеня.

8.19. После голосования счетная комиссия производит подсчет голосов и составляет протокол № 2 о результатах тайного голосования (Приложение Л).

8.20. Председатель счетной комиссии зачитывает Ученому совету Университета протокол № 2 о результатах тайного голосования. Затем открытым голосованием Ученого совета Университета принимается решение об утверждении данного протокола счетной комиссии.

8.21. Избранным на должность директора института/декана факультета, заведующего кафедрой считается кандидат, получивший в результате тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Университета от числа принявших участие в голосовании.

8.22. Если голосование проводилось по единственному кандидату, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы на должность признаются несостоявшимися.

8.23. Если голосование проводилось по двум и более кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов. Дату проведения второго тура выборов определяет председатель Ученого совета Университета. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из кандидатов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

8.24. Проведение выборов оформляется протоколом заседания Ученого совета Университета, в котором отражается ход заседания, результаты голосования и принятые решения.

8.25. Все бюллетени счетная комиссия запечатывает в конверты и передает их ученому секретарю Ученого совета Университета.

8.26. Конверты с бюллетенями для тайного голосования и протоколы счётной комиссии хранятся в делах Ученого совета Университета в соответствии с номенклатурой дел Ученого совета Университета.

8.27. В случае отсутствия кандидатов на должность директора института/декана факультета, заведующего кафедрой на заседании Ученого

совета Университета о результатах выборов ученый секретарь Ученого совета извещает кандидатов в течение двух рабочих дней после выборов.

8.28. Ученый секретарь Ученого совета Университета оформляет выписку из протокола заседания Ученого совета Университета о результатах проведения выборов (Приложение О). Не позднее трех рабочих дней со дня выборов ученый секретарь Ученого совета Университета вместе с выпиской из протокола передает пакет документов лиц, участвовавших в выборах на должность, в учебно-методический департамент.

8.29. Выписка из протокола, подписанная председателем и ученым секретарем Ученого совета, вкладывается в документы о выборах на должность.

8.30. Учебно-методический департамент не позднее трех рабочих дней представляет документы о выборах на должность в отдел кадров для оформления трудовых отношений с избранным кандидатом.

8.31. В случае если выборы не состоялись, для обеспечения непрерывности учебного процесса ректор приказом назначает исполняющего обязанности директора института/декана факультета, заведующего кафедрой на срок до одного года с последующим проведением выборов.

8.32. Процедура новых выборов должна включать проведение всех мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

9. Оформление трудовых отношений по результатам выборов на должность директора института/декана факультета, заведующего кафедрой

9.1. По итогам выборов с лицом, впервые избранным на должность директора института/декана факультета, заведующего кафедрой, заключается срочный трудовой договор.

9.2. Кандидат, избранный на должность директора института/декана факультета, заведующего кафедрой, не позднее следующего дня после выборов подает в учебно-методический департамент заявление (Приложение П) на имя ректора о заключении с ним трудового договора. Срок действия трудового договора определяется ректором.

9.3. При избрании действующего директора института/декана факультета, заведующего кафедрой на замещение занимаемой им должности на новый срок новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора продлевается и заключается как дополнительное соглашение к действующему трудовому договору на срок не более пяти лет.

9.4. После подписания трудового договора или дополнительного соглашения к действующему трудовому договору, кандидатом, избранным на должность, и ректором в течение трех рабочих дней отдел кадров готовит проект приказа об утверждении кандидата в должности директора института/декана факультета, заведующего кафедрой или о продлении полномочий в данной должности на новый срок и представляет его на подпись ректору.

9.5. Должность директора института/декана факультета, заведующего кафедрой объявляется вакантной, если лицо, избранное на эту должность, не

заключило трудовой договор с Университетом в течение 30 календарных дней со дня избрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора Университета.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета.

10.3. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, один из которых хранится в юридическом отделе, второй – у ученого секретаря Ученого совета Университета.

Приложения

Приложение А

Ректору ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» С.Т. Сагитову

_____
ФИО

_____
место работы, должность

_____

_____
место жительства

_____

_____
контактный телефон

Заявление
о согласии с выдвижением на должность
заведующего кафедрой/ директора института/ декана факультета (оставить нужное)

В соответствии с Положением «О порядке выборов директора института/ декана факультета и заведующего кафедрой» сообщаю о согласии с выдвижением моей кандидатуры на должность *заведующего кафедрой/ директора института/ декана факультета (оставить нужное)*

_____
название кафедры/ института / факультета

_____

С Положением «О порядке выборов директора института/ декана факультета и заведующего кафедрой» ознакомлен(а).

Необходимые документы прилагаю.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Дата _____ Подпись _____

Приложение Б

Ректору ФГБОУ ВО «Башкирский
государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы» С.Т. Сагитову

_____
ФИО

_____
место работы, должность

_____

_____
место жительства

_____

_____
контактный телефон

Заявление
о самовыдвижении на должность
заведующего кафедрой/ директора института/ декана факультета

В соответствии с Положением «О порядке выборов директора института/ декана факультета и заведующего кафедрой» сообщаю о выдвижении своей кандидатуры на должность заведующего кафедрой _____

название кафедры/ института/ факультета

_____

С Положением «О порядке выборов директора института/ декана факультета и заведующего кафедрой» ознакомлен(а).

Необходимые документы прилагаю.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Дата _____ Подпись _____

Приложение В

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

_____
(наименование факультета/института, кафедры)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № __
собрания трудового коллектива/ ученого совета факультета/института
от «____» _____20___ г.

Председатель: _____
(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Секретарь: _____
(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Присутствовали: _____
(фамилии и инициалы членов коллегиального органа или постоянных участников совещания в алфавитном порядке в именительном падеже без наименования должности)

Отсутствовали: Ф. Инициалы - причина отсутствия

Приглашенные: _____
(фамилии и инициалы приглашенных в алфавитном порядке в именительном падеже, при необходимости - с наименованием должности)

Повестка дня:
Выдвижение кандидата для участия в выборах на должность декана факультета/ директора института/ заведующего кафедрой.

СЛУШАЛИ: _____,
(Ф.И.О. и должность выступающего, выдвинувшего кандидатуру для участия в выборах на должность декана факультета/директора института/заведующего кафедрой)

предложившего кандидатуру _____
(Ф.И.О. претендента полностью)

в качестве претендента для участия в выборах на должность декана факультета/директора института/заведующего кафедрой _____
(полное наименование факультета/института/кафедры)

ВЫСТУПИЛИ:

_____
(должности и Ф.И.О. выступивших, краткая информация по существу выступлений)

_____

ПОСТАНОВИЛИ:
Выдвинуть _____ в качестве кандидата
(Ф.И.О. претендента полностью)
для участия в выборах на должность декана факультета/директора института/заведующего кафедрой.
Решение кандидата о согласии (или отказе) выдвигаться на должность: _____

согласен/ не согласен

_____
подпись И.О. Фамилия выдвинутого кандидата

РЕЗУЛЬТАТЫ (тайного/открытого) **ГОЛОСОВАНИЯ**:
ЗА _____
ПРОТИВ _____
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____
Председатель: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Секретарь: _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение Г

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ
им. М. Акмуллы» С.Т. Сагитову

_____

Заявление на обработку персональных данных

Я, _____ ,
зарегистрированный по адресу:_____
_____,
паспорт серии _____№ _____, выдан _____
_____,
даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы», ИНН 0274035573, расположенному по адресу: 450077, г. Уфа, ул. Октябрьской революции, д. 3-а, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих персональных данных: Ф.И.О., паспортные данные, дата рождения, должность, адрес регистрации, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования и др. в целях соблюдения законодательства, обеспечения личной безопасности, контроля выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества.

Перечень действий с персональными данными:

- формирование кадровых документов и выполнение требований Трудового кодекса РФ;
- начисление заработной платы, исчисление и уплата предусмотренных законодательством налогов, сборов и взносов на обязательное социальное страхование;
- представление установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ;
- размещение моих фотографий, фамилии, имени, отчества на официальном сайте Университета.

Данное согласие действительно с ___. _____ 20 __ г. до даты расторжения трудового договора _____ .

Согласие может быть полностью или частично отозвано субъектом персональных данных на основании его заявления.

_____

Дата заполнения Подпись Расшифровка подписи

Приложение Д

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ
им. М. Акмуллы» С.Т. Сагитову

_____

Заявление на обработку биометрических персональных данных

Я,_____
зарегистрированный (ая) по адресу:_____ ____
_____
паспорт серии _____ № _____, выдан
_____
_____
___настоящим даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее - ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»), ИНН 0274035573, расположенному по адресу: 450077, г. Уфа, ул. Октябрьской революции, д. 3-а, на обработку моих биометрических персональных данных, а именно: фотографии, в том числе с целью обеспечения контрольно-пропускного режима на территории ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих биометрических персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» будет обрабатывать мои биометрические персональные данные, в том числе автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует с ___. _____ 20 __ г. до достижения целей обработки моих биометрических персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть полностью или частично отозвано субъектом персональных данных на основании его заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

_____

Дата заполнения Подпись Расшифровка подписи

Приложение Е
Образец

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

_____
(фамилия, имя, отчество кандидата на должность полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
1.	Башкирский язык. Синтаксис сложного предложения. (учебное пособие, на башк. яз.)	печатная	Уфа: Китап, 2017. – 208 с.	13/ 4,25	Тагирова С.А., Исламова Т.М.
2 …					
б) научные труды					
4.	Стилистические функции сравнений в художественном тексте (научная статья)	печатная	Мир науки, культуры, образования*. – 2018. – № 4 (71). – С. 521-524. **Издание рекомендовано ВАК РФ*	0,5/ 0,25	Садыкова В.Х.
5...					

Кандидат на должность _____ подпись _____ инициалы, фамилия

Список верен:

Проректор по научно-исследовательской работе _____ подпись _____ инициалы, фамилия

Ученый секретарь Ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» _____ подпись _____ инициалы, фамилия

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов со сквозной нумерацией:
   а) учебные издания;
   б) научные труды;
   в) патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования; издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, дата выдачи; номер патента и дата выдачи. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение Ж

Анкета

Фамилия Имя Отчество				
Дата рождения				
Гражданство				
Адрес регистрации (места жительства)				
Телефон мобильный				
T-mail				
Высшее учебное заведение	Год окончания		Специальность (направление)	Квалификация
Ученая степень (PhD)	Год присвоения	Тема диссертации		
Ученое звание	Год присвоения	По специальности (кафедре)		
Повышение квалификации, переподготовка: (при условии представления подтверждающих документов)				
Организация	Год обучения, количество часов	Программа обучения		
Дополнительное послевузовское образование:				
Аспирантура, ординатура, адъюнктура, докторантура	Организация, период обучения	Специальность		
Профессиональный опыт:				
Научно-педагогический стаж (организация, должность)		Стаж работы в образовательных организациях (указывается при отсутствии научно-педагогического стажа)		
Отдел кадров *Данные подтверждаю*:				
Зарубежный опыт работы/ стажировки (при условии представления подтверждающих документов):				
Страна, организация	Период работы/ стажировки	Должность/ специальность (направление)		
Количество научных трудов и учебных изданий, опубликованных (реализованных) за последние 5 лет				
монографий	статей		учебных изданий	ЭОР
	в изданиях ВАК	в изданиях, индексируемых в SCOPUS, Web jf Science (без дублирования)	Учебников (название, объем в п.л.)	Учебных пособий (название, ОПОП, объем в п.л.)	Учебно-методических пособий и др.	
Публикационная активность:						
Количество цитирований в базе РИНЦ (за 5 лет)			Количество цитирований в Scopus (за 5 лет)			
Подготовка кадров высшей квалификации (число аспирантов и соискателей за последние 5 лет)	Из них защитили диссертации (ФИО, дата защиты)		Общее количество подготовленных кандидатов, докторов наук			
Среднегодовая лекционная нагрузка (средняя за 5 лет)			Количество часов в год			
Другие сведения: (заполняются по желанию соискателя)						

Приложение 3

АНКЕТА

1. Фамилия _____

Имя _____ **Отчество** _____

2. Пол _____ **3. Год, число и месяц рождения** _____

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

_____

5. Образование _____

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, № диплома (документа об образовании)

6. Какими иностранными языками владеете

_____
(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение (адрес) учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

9. Участие в центральных, республиканских, краевых, областных, окружных, городских и других выборных органах

Местонахождение выборного органа	Название выборного органа	В качестве кого	Год	
			избрания	выбытия

10. Какие имеете правительственные награды _____

_____

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

12. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____

13. Ваши родственники: жена (муж), в том числе бывшие; отец, мать, усыновители, усыновленные, братья и сестры, дети. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество)

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы (наименование организации), должность	Адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Адрес (место жительства) _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

15. Паспортные данные: серия _____ номер _____ выдан _____

_____ «___»_____ г.

16. Сведения о наличии справки об отсутствии судимости (дата выдачи и номер справки)

_____

17. Документы об отсутствии медицинских противопоказаний для выполнения должностных обязанностей (работы, трудовой функции), которые предполагается выполнять в соответствии с трудовым договором (медицинское заключение/ справка/ врачебное свидетельство и т.д. нарколога, психиатра о допуске или отсутствии противопоказаний к осуществлению педагогической деятельности)

_____

_____

_____

_____

«___»_____ 20____г. Личная подпись_____

Приложение И

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

«____» _____ 20___ г. № _____

Уфа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
кадровой комиссии
относительно соответствия документов претендентов требованиям Положения «О порядке выборов директора института/декана факультета и заведующего кафедрой»

В соответствии с п. 5.2 – 5.5 Положения «О порядке выборов директора института/декана факультета и заведующего кафедрой», приказом ректора о составе Кадровой комиссии № _____ от _____ 20_____ г., принято решение:

1. Признать соответствующими установленным требованиям представленные документы и допустить к участию в выборах на замещение вакантных должностей директора института/ декана факультета и заведующего кафедрой претендентов, указанных в приложении 1.

2. Отказать в допуске к конкурсу по основаниям, указанным в п.6.3 Положения «О порядке выборов директора института/декана факультета и заведующего кафедрой» претендентам, указанным в приложении 2.

Председатель: Инициалы, фамилия
Секретарь: Инициалы, фамилия
Члены комиссии: Инициалы, фамилия
Инициалы, фамилия
Инициалы, фамилия
Инициалы, фамилия
Инициалы, фамилия

Приложение 1
к заключению кадровой комиссии
№____ от _____г.

Список претендентов, допущенных к участию в выборах на замещение вакантных должностей директора института/декана факультета и заведующего кафедрой

№	Фамилия И.О.	Должность	Факультет/Институт, кафедра	Дата подачи заявления	Решение Кадровой комиссии (соответствует)
1.					Допущен(а) к участию в выборах
2.					
3.					

Приложение 2
к заключению кадровой комиссии
№____ от _____г.

Список претендентов, не допущенных к участию в выборах на замещение вакантных должностей директора института/декана факультета и заведующего кафедрой

№	Фамилия И.О.	Должность	Факультет/Институт, кафедра	Дата подачи заявления	Решение Кадровой комиссии (не соответствует, с указанием причины)
1.					Не допущен ввиду непредставления установленных документов
2.					
3.					

Приложение К

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОТОКОЛ № 1
счетной комиссии по выборам директора института/ декана факультета/ заведующего кафедрой

_____
(наименование института/факультета/кафедры)

«____» _____20___год

Счетная комиссия констатирует:
Присутствуют члены счетной комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____

(ФИО в алфавитном порядке)

Постановили:
избрать председателем счетной комиссии
_____

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение Л

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОТОКОЛ № 2
счетной комиссии по выборам директора института/декана факультета/заведующего кафедрой

_____
(наименование института/факультета/кафедры)
«____» _____20__г.

СЛУШАЛИ: результаты голосования по избранию _____
_____

ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
Общее число членов Ученого совета «_____»
Число зарегистрированных членов Ученого совета «_____»
Число избирательных бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне «_____»
Число действительных избирательных бюллетеней «_____»
Число избирательных бюллетеней, признанных недействительными «_____»
Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень*:

Фамилия, имя, отчество кандидата	**Количество поданных голосов**

*В случае если в выборах участвовал один кандидат, в протоколе счетной комиссии указывается количество голосов, поданных за и против данного кандидата

Председатель счетной комиссии _____ _____
подпись Ф. И.О.

Члены счетной комиссии:

_____ _____
подпись Ф. И.О.

_____ _____
подпись Ф. И.О.

Приложение М

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам

директора института/ декана факультета/ заведующего кафедрой

_____

(наименование факультета/института/кафедры)

«____» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, ученая степень и (или) ученое звание кандидата	Отметка о голосовании	
		«за»	«против»
1.			
2.			

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня

Голосование «за»/«против» выражается проставлением любого знака напротив фамилии кандидата в графе «Отметка о голосовании» в одном из столбцов.

Недействительным признается бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление голосующего (против фамилии кандидата на должность директора института/декана факультета/заведующего кафедрой проставлены отметки и «за», и «против», или наоборот не сделано ни одной отметки).

Не допускается заполнение бюллетеня для голосования карандашом и внесение в него каких-либо исправлений.

Приложение Н

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Ученый совет_____
(наименование института/факультета)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № __
от «____» _____20___ г.

Председатель: _____
(фамилия и инициалы в именительном падеже)
Секретарь -_____
(фамилия и инициалы в именительном падеже)
Присутствовали: _____
(фамилии и инициалы членов коллегиального органа или постоянных участников совещания в алфавитном порядке в именительном падеже без наименования должности)
Отсутствовали: Ф. Инициалы - причина отсутствия
Приглашенные: _____
(фамилии и инициалы приглашенных в алфавитном порядке в именительном падеже, при необходимости - с наименованием должности)

Повестка дня:
Рекомендация кандидата на должность декана факультета/директора института/заведующего кафедрой.

СЛУШАЛИ: _____,
(Ф.И.О. и должность выступившего)
предложившего рекомендовать/ отказать в рекомендации
_____
(Ф.И.О. претендента полностью)
к избранию на должность декана факультета/директора института/заведующего кафедрой
_____
(полное наименование факультета/института/кафедры)

ВЫСТУПИЛИ:
_____
(должности и Ф.И.О. выступивших, краткая информация по существу выступлений)
_____

ПОСТАНОВИЛИ:
Рекомендовать/отказать в рекомендации Ученому совету Университета
_____
(ученая степень, ученое звание Ф.И.О. претендента полностью)
избрать на должность декана факультета/директора института/заведующего кафедрой.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:
ЗА _____
ПРОТИВ _____
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

Председатель: _____ _____
(подпись) (Инициалы, фамилия)

Секретарь: _____ _____

Приложение О

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Ученый совет Университета
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____
от _____20___ г.

Председатель: _____
Секретарь: _____
Присутствовали – ___ из ___ утвержденных членов Совета.

Повестка дня:
1. Выборы на должность _____

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

Происходит процедура тайного голосования.
РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:
ЗА –
ПРОТИВ –
НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ –

ПОСТАНОВИЛИ:
Избрать _____
(Ф.И.О. кандидата на должность полностью)
по результатам выборов на должность директора института/декана факультета
_____
(наименование института/факультета)
или заведующего кафедрой _____.
(наименование кафедры)
на срок по _____

Председатель

Ученый секретарь

Приложение П

Ректору ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» С.Т. Сагитову

_____

ФИО

_____

место работы, должность

_____

_____

место жительства

_____

_____

контактный телефон

Заявление

Прошу оформить меня на должность _____

название кафедры/ факультета/ института

_____

как прошедшего процедуру выборов.

Дата _____ Подпись _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:	39BC662C5937A70547E4BF862A152B5A
Владелец:	Сагитов Салават Талгатович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ
Действителен:	с 24.02.2026 по 20.05.2027